

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice, Relatii cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achizitii Publice Urmarire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07
e-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com



Contract de servicii farmaceutice

Preambul

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

1. Parti

1.1 COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN, cu sediul în București, sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Director Executiv Iuliana Livia Gomes, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

1.2 BOȚOCAN GEORGETA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ, cu sediul în București, Sector 1, Str. Hrisovului, nr. 34, bloc 7B, scara 1, et. 1, ap. 4, telefon 0723964397, înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului cu nr. F40/2567/04.05.2010, CUI 26869920, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "servicii farmaceutice în cadrul CM Caraiman" în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii : " **servicii farmaceutice în cadrul CM Caraiman** ".

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Pentru serviciile stipulate la pctul. 4.1.

5.2 - Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 11000 lei fara tva, reprezentand 1375 lei fara TVA/luna.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante, iar durata acestuia este cuprinsă între **02.05.2019 și 31.12.2019.**

6.2– Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) propunerea tehnico-financiară;
- c) detaliu achiziție directă atribuită nr. DA.22896266

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectiv fișa postului:

- Atribuții și responsabilități ce revin farmacistului:

- asigură aprovizionarea farmaciei cu medicamente, produse farmaceutice și diverse în funcție de stocurile existente în unitate pe baza contractelor de licitație și a referatelor de urgență

- este obligat să cunoască prevederile legilor și normelor ce reglementează activitatea pe profil și să acționeze pentru aplicarea lor cu strictețe în munca specifică de aprovizionare și desfășurare a medicamentelor de uz uman

- are datoria de a lua măsurile necesare pentru organizarea activității la nivel superior și pe baza criteriilor de calitate și eficiență

- acționează împotriva actelor de indisciplină, a lipsei de răspundere, a neglijenței și a oricăror fapte care își pot pune amprenta negativă asupra unei bune desfășurări a activității în ansamblul său

- este obligat să-și însușească permanent elemente de noutate în domeniul farmaceutic și să le transmită asistenților de farmacie

- să ia măsuri de asigurare a secretului și confidențialității activității la nivel de farmacie

- să asigure păstrarea și apărarea integrității patrimoniului farmaciei și contribuie la dezvoltarea lui

- să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor în cadrul farmaciei, să ia măsuri de preîntâmpinare și înlăturare a oricăror situații care ar putea pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor, ori a bunurilor materiale

- constituie comisia de recepție cantitativă și calitativă a produselor medicamentoase și a materialelor sanitare

- întocmește în caz de neconcordanță între ceea ce se constată pe teren și datele de pe factură a produselor finite sau față de condițiile de calitate pe care trebuie să le îndeplinească aceste produse / acte de returnare

- asigură depozitarea și conservarea medicamentelor, produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

- stabilește personalul care transportă și depozitează produsele recepționate precizând locul și modul în care trebuie să se facă aceste operații.

● Atribuțiile farmacistului- șef:

- Asigură prepararea, conservarea și eliberarea preparatelor magistrale și oficinale
- Asigură conservarea și eliberarea medicamentelor, a produselor igieno-cosmetice, precum și a dispozitivelor medicale
- Efectuează recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor și a altor produse de uz uman, la primirea lor în farmacie
- Efectuează, în conformitate cu prevederile Farmacopeei Române în vigoare controlul de calitate al apei distilate
- Participă la activitatea de farmacovigilență
- Cooperează cu medicul în legătură cu schema terapeutică în cazul asocierilor de medicamente și al prescrierii de rețete magistrale
- Urmărește noutățile terapeutice pe plan național și internațional
- Trebuie să cunoască legislația sanitară și pe cea farmaceutică în vigoare
- Se informează asupra legislației și reglementărilor organismelor internaționale în domeniul medicamentului, la care România a aderat
- Supraveghează activitatea asistentului de farmacie și a asistenților de farmacie aflați în practică
- În întreaga sa activitate farmacistul va respecta principiile eticii și deontologiei profesionale
- Farmacistul- șef va face parte din consiliul de administrație al unității sanitare în care funcționează farmacia
- Farmacistul- șef este membru al comisiei pentru stabilirea necesarului de medicamente și materiale sanitare propuse pentru licitație
- Farmacistul- șef va urmări drumul parcurs de medicament până la administrarea acestuia bolnavului, precum și valabilitatea medicamentelor aflate pe secții (cabinete) în dulapurile de igienă
- Farmacistul- șef sau înlocuitorul acestuia răspunde de activitatea farmaciei în ansamblu și de reprezentarea farmaciei față de orice control al autorităților competente, neputând fi substituit de o persoană de altă profesie
- Verifică depozitarea produselor, aranjarea pe grupe în ordinea seriilor de fabricație, al termenilor de valabilitate și conservarea acestora în funcție de temperatură, umiditate și lumină
- Execută formulele magistrale și produsele elaborate
- Urmărește aprovizionarea zilnică a locurilor de muncă din ofical cu întreaga gamă de produse
- Raționalizează difuzarea produselor deficitare
- Analizează periodic stocurile prin prisma dinamicilor pentru a se preveni formarea de stocuri supranormative precum și termenelor de valabilitate pentru a se preveni perimarea lor
- Execută periodic controlul tehnic asupra evidenței și mișcării produselor toxice și stupefiante
- Colaborează cu corpul medical al unităților sanitare în vederea asigurării unui consum rațional de produse pentru stabilirea și urmărirea terapiei pacienților
- Întocmește actele necesare aparatură, ustensile, mobilier în vederea completării dotării cât și propunerilor de casare a bunurilor din categoria de mai sus
- Urmărește respectarea ordinii, disciplinei și curățeniei la locul de muncă, programul de lucru, normele de conduită și trebuie să dea dovadă de cinste și corectitudine în raporturile cu personalul din subordine

- Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentației justificative ale farmaciei din domeniul financiar- contabil
- Participă la programele de instruire profesională
- Participă la activitatea de farmacovigilență
- Se preocupă de promovarea produselor farmaceutice, parafarmaceutice și igieno-cosmetice
- Toată activitatea din farmacie se desfășoară sub directa îndrumare și coordonare a farmacistului șef

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul este obligat să creeze condițiile necesare pentru prestarea serviciilor de către Prestator, respectând cu strictețe prevederile legale

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit în contract.

10.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5- În mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi însoțite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din prețul contractului rămas neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Cuantumul penalizărilor, de fiecare parte contractantă, nu poate depăși valoarea contractului.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin atingerea la termen

19.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- denunțare unilaterală prin notificare prealabilă făcută de autoritatea contractantă de 15 zile a părții.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 02.05.2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.


Achizitor,
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL
CARAIMAN

Prestator,
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
BOTOCAN GEORGETA